

Abstract geometric lines in the top left corner, consisting of several overlapping, irregular polygons and lines in a light beige color.

# TRIVSELSKONSULENT FOR VELFÆRDSOMRÅDET

Nanna Hedegaard Dohn

# BAGGRUND OG FORMÅL

BAGGRUND: Med afsæt i §17 stk. 4-udvalgets anbefalinger, er der i budget 2024-2027 afsat 0,9 millioner til et styrket fokus på trivslen på Velfærdsområdet.

Midlerne anvendes til ansættelse af en trivselskonsulent i en fast stilling, som efterfølgende finansieres af de fire områder i Velfærdsforvaltningen.

**FORMÅL:** FORMÅL: At fastholde medarbejdere på Velfærdsområdet i trivsel

**- delmål: At nedbringe sygefravær, øge trivslen og styrke ledelsen i arbejdet med sygefravær**

MÅL: Der evalueres årligt på tre parametre:

1. Nedbringelse af sygefravær
2. Brug af eksterne vikarer (indikation)
3. Omkostninger til ekstern bistand ift. trivsel og fravær

FØLGEGRUPPE: Tværgående følgegruppe får central rolle i implementeringen af funktionen. Formålet er at sikre at funktionen bliver godt etableret, skabe et smidigt samarbejde herom, og herunder arbejde med målsætningerne og skabe et rum for løbende drøftelser og dialog.



## HVEM ER JEG?

Autoriseret psykolog... Kone, mor og bonderøv fra Søby...

### Erfaringer fra Sundhed og Omsorg...

Samtaler om fravær og supervision

### Erfaringer fra PPR...

"På forkant med fravær" og "Vores Børn"

### Erfaringer fra Psykologhuset Aarhus...

Klienter fra egen læge og via privat sundhedsforsikring

### Erfaringer fra Psykologisk Institut...

Forskningsassistent, forfatter og konsulent indenfor Vitaliseringspsykologien

# INDSAT SOMRÅDE R

## INDIVIDUEL

**Forebyggende samtaler –  
undgå sygemelding**

**Fastholdelse – samtaler med  
sygemeldte**

**Stimulere rammer til  
genoptrapning efter  
sygemelding**

**Rådgivning og  
ledelsessparring**

**Facilitere  
sygefraværssamtaler**

## GRUPPE

**Særlige  
forebyggelsesindsatser i  
aftaleenheder**

**Rådgivning og  
ledelsessparring**

**Facilitere workshops, holde  
oplæg mv.**

## ORGANISATION

**Samle, systematisere og  
fokuserer de elementer der  
virker**

**Skabe ensrettede rammer  
for/ved afholdelse af  
sygefraværssamtaler**

**Arbejde med ensartet  
håndtering af sygefravær**

**Analysere og formidle  
sygefraværssdata**

# INDSAT SOMRÅDE R

## INDIVIDUEL

**Forebyggende samtaler –  
undgå sygemelding**

**Fastholdelse – samtaler med  
sygemeldte**

Stimulere rammer til  
genoptrapning efter  
sygemelding

Rådgivning og  
ledelsessparring

Facilitere  
sygefraværssamtaler

## GRUPPE

Særlige  
forebyggelsesindsatser i  
aftaleenheder

Rådgivning og  
ledelsessparring

Facilitere workshops, holde  
oplæg mv.

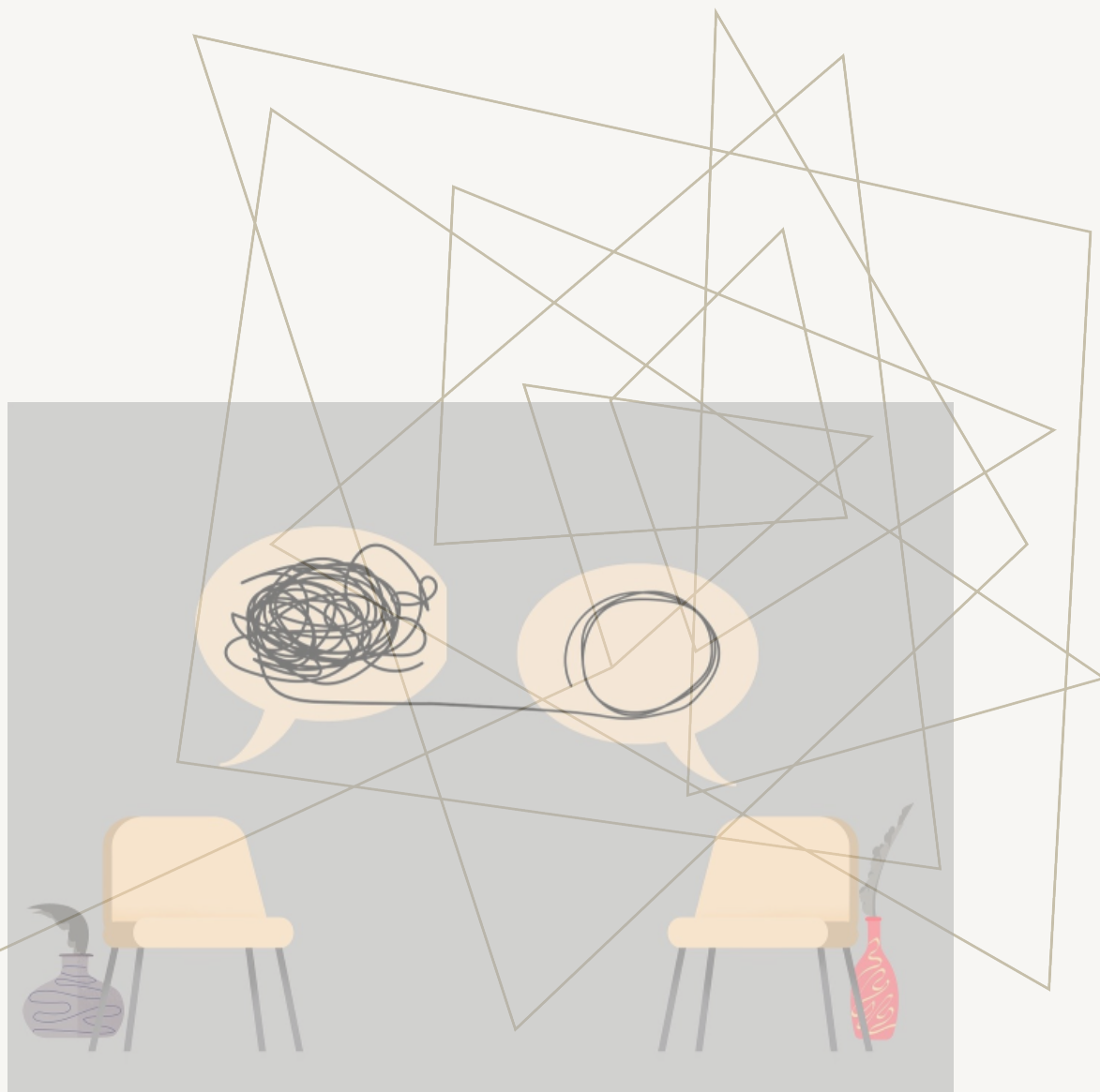
## ORGANISATION

Samle, systematisere og  
fokuserer de elementer der  
virker

Skabe ensrettede rammer  
for/ved afholdelse af  
sygefraværssamtaler

Arbejde med ensartet  
håndtering af sygefravær

Analysere og formidle  
sygefraværssdata



# INDIVIDUELLE SAMTALER - TERAPI

Stress  
Angst  
Depression  
Samarbejdsvanskeligheder og konflikter  
Forandringer i arbejdet  
Manglende motivation  
Behovet for at forstå oplevelser i arbejdet  
Sorg  
Mobning  
Psykoedukation - Hjælp til at håndtere  
arbejdslivet med diagnoser  
Når der er noget særligt på spil

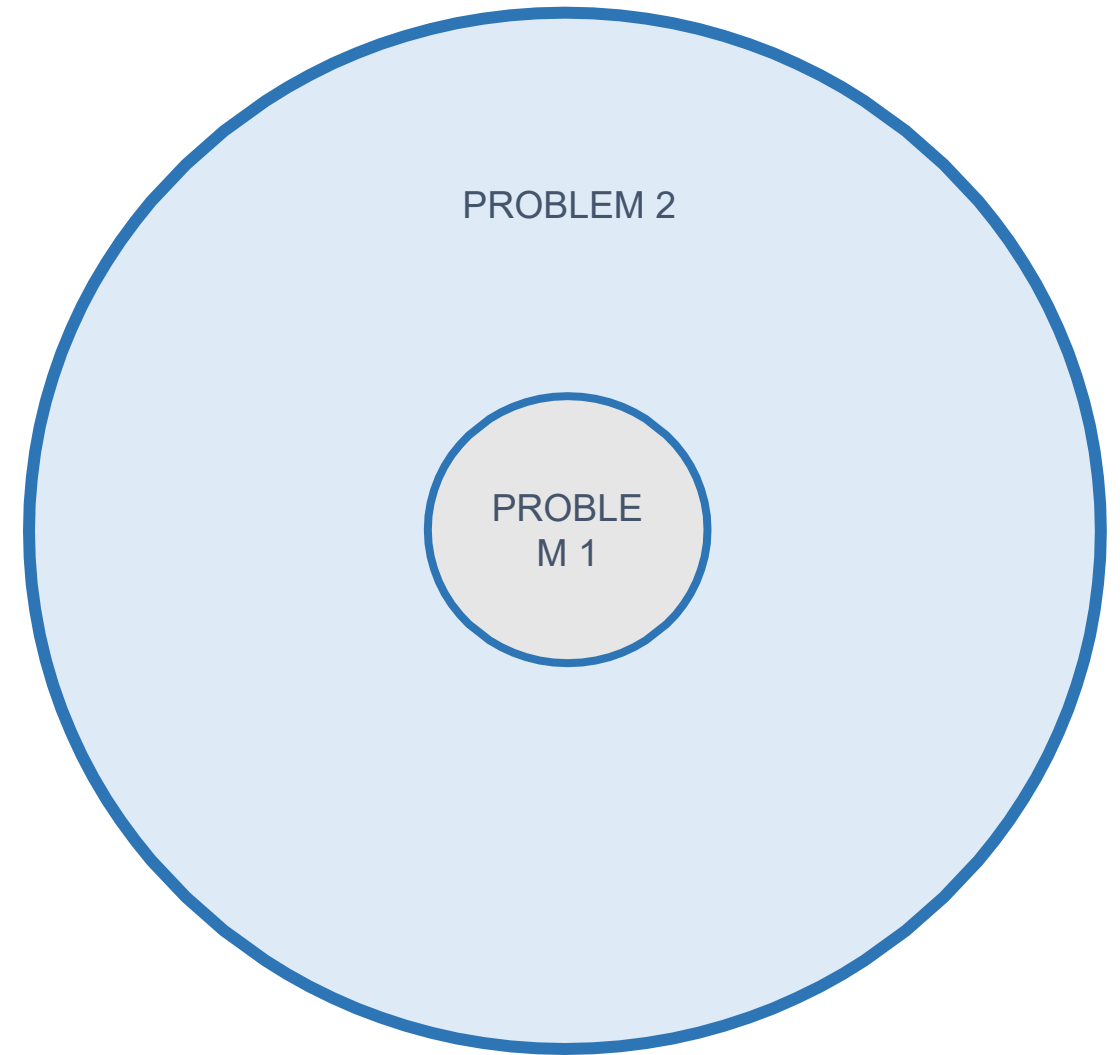
...MÅLGRUPPE OVERVEJELSER...

# METODE

## METAKOGNITIV TERAPI

Metoden er udviklet af Dr. Adrian Wells og baseres på forskning, der viser at det ikke er tilstedeværelsen af negative tanker, som gør os syge, angste og deprimerede, men snarere den tid vi bruger på at bearbejde og bekymre os om de negative tanker.

Nænsom korttidsbehandling



# PRAKTISK INFO OM INDIVIDUELLE SAMTALER:

KONTAKT kontakten etableres via leder

## TRYGHED OG GENNEMSIGTIGHED...

LOKATION Samtaler foregår i et hertil indrettet samtalerum i administrationsbygningen i Voldby



TAVSHEDSPLIGT og JOURNALISERINGSPLIGT

TIDER Jeg finder tidspunkter, som er ledige. Det vil variere om det er i arbejdstid, eller fritid

# INDSAT SOMRÅDE R

## INDIVIDUEL

**Forebyggende samtaler –  
undgå sygemelding**

**Fastholdelse – samtaler med  
sygemeldte**

**Stimulere rammer til  
genoptrapning efter  
sygemelding**

**Rådgivning og  
ledelsessparring**

**Facilitere  
sygefraværssamtaler**

## GRUPPE

**Særlige  
forebyggelsesindsatser i  
aftaleenheder**

**Rådgivning og  
ledelsessparring**

**Facilitere workshops, holde  
oplæg mv.**

## ORGANISATION

**Samle, systematisere og  
fokuserer de elementer der  
virker**

**Skabe ensrettede rammer  
for/ved afholdelse af  
sygefraværssamtaler**

**Arbejde med ensartet  
håndtering af sygefravær**

**Analysere og formidle  
sygefraværssdata**

# PRAKTISK INFO



## Individuelle indsatsområder:

Ved ønske om samtaleforløb, sparring og rådgivning på individniveau etableres kontakten via leder

Gruppe og organisatoriske indsatsområder: Ved ønske om indsats etableres kontakten via



Indsatser, sparring og mødeaktivitet foregår som udgangspunkt på de relevante enheder



23 34 08 99  
nhd@norddjurs.dk

TAK

Nanne Hedegaard Dohn  
Cand. psych. Aut.  
Trivselskonsulent  
23340899  
nhd@norddjurs.dk

